

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН “ с. ЧЕРНОЛИК

ул. ” Кирил и Методий ” №3, тел. 08644 22-78

e-mail: ou_chernolik@mail.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:



(Гюлсевер Расим)

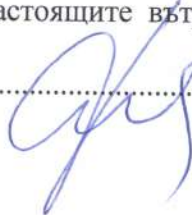
Дата: 14.02.2024 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И
ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ
НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведение на учителите, служителите и работниците в училището.
2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите, служителите и работниците:
 - неспазване на действащото законодателство;
 - неспазване на вътрешните за училището документи;
 - действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
 - грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите, и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
 - прояви на нахърняване на авторитета на други учители, служители и работници и престижа на училището, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
 - прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и нахърняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на училището;
3. Наблюдението и докладването на посочените в т.2 нарушения да се извършва по две направления:
 - вътрешно докладване – от педагогическия специалисти и непедагогическия персонал;
 - външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми;
4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират в нарочен дневник – регистър.
5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
6. Комисията по етика е в състав от представители на:
 - ръководството;
 - педагогическите специалисти;
 - непедагогическия персонал;
7. Комисията по етика се председателства от представителя на директора, като при негово отсъствие има определен заместник.
8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.

10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство (50 % + 1) присъстващите.
12. Председателя на комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилния сигнал в седемдневен срок от получаването му.
13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетели на нарушението.
14. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
15. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодателя, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.
16. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

Изготвил :



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ Д-Р ПЕТЪР БЕРОН “ с. ЧЕРНОЛИК

ул.” Кирил и Методий” №3, тел. 08644 22-78

e-mail: ou_chernolik@mail.bg

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:



(Гюлсевер Расим)

Дата: ... 14.02.2017 г.

**РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ
„ РЕГИСТРИРАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА СИГНАЛИТЕ ЗА СЛАБОСТИ,
КОРУПЦИЯ И ИЗМАМИ „**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

Настоящата работна инструкция описва процеса на регистриране и докладване на сигнали за корупция и измами в училището. Тя се прилага за всички случаи, когато по безспорен начин бъдат установени, разкрити и регистрирани корупционни практики и измами.

В тези случаи, за да бъдат отстранени съществуващите слабости, пропуски и несъответствия, довели до създаване на корупция или измама се докладват на директора на училището за предприемане на коригиращи действия.

Работната инструкция се прилага и тогава, когато са разкрити и потвърдени предпоставки за възможни корупционни практики и измами на основата на сигнали за слабости и пропуски и несъответствия. В тези случаи се предприемат превантивни действия, за да бъде предотвратена възможността за корупция и измами.

Докладването се организира по две направления:

- линия на вътрешно докладване - извършва се от учители, служители, работници и родители към директора ;

- линия на външно докладване - извършва се от директора към съответните компетентни органи - органите на Прокуратурата, Министерството на вътрешните работи / МВР /, Министерство на образованието и науката / МОН/, Регионалния управление на образование / РУО / и др.

2. ХОД НА ПРОЦЕСА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА:

Процес	Дейност	Отговорник	Документи
1	2	3	4
1. Назначаване на комисия за разглеждане и проверка на сигнали за слабости, пропуски, несъответствия, сигнали за корупция и измами.	Със заповед на директора се определя състава на съвет/комисия/ с председател директора. Комисията включва един представител на педагогическия колектив и един на служителите и работниците за разглеждане на слабости, пропуски и сигнали за слабости, корупция и измами. Този съвет/комисия заседава при необходимост (до 3 дни от постъпване на сигнала), но минимум веднъж месечно.	Директора	Заповед

