

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ с. ЧЕРНОЛИК

ул. Кирил и Методий №3, тел. 08644 22-78

e-mail: ou_chernolik@mail.bg

 Recoverable Signature

X Gyulsever Rasim

Гюлсевер Расим

Директор

Signed by: Gyulsever Ahmed Rasim

П Л А Н

На ОУ “Д-р Петър Берон”с.Чернолик Община Дулово

**за учебната 2021 – 202 2 година за организация на дейностите в условия на пандемия от
Ковид 19 и противоепидемични мерки**

*Незадължителните мерки са приети на
заседание на Педагогическия съвет,
протокол № 8/01.09.2021 г.
, решение № 1*

Планът е изготвен на основата на НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 - 2022 В УСЛОВИЯТА НА COVID-19, предоставени от Министерството на образованието и науката - 31. 08. 2021 г. и действащите към момента заповеди на министъра на здравеопазването във връзка с извънредната епидемична обстановка.

Планът е отворен за промяна и допълване при получаване на нови указания и промяна в обстановката.

1. Организация на училищната среда:

1.1. Мерки за предотвратяване на заразяването при транспорта на учениците

- Определените със Заповед на Директора придружаващи учители преди качването сутрин в училищния автобус определят визуално здравословно състояние на ученика. При установяване на симптоматика, съобщена от ученика и ли родител за повишена температура, кашлица, хрема, треска, задух, затруднено дишане, ученикът не се допуска и веднага се уведомява родител и класен ръководител за отсъствието му.

-Осигуряване,на дезинфектант при качване в превозното средство. – училищното ръководство е длъжно да осигури дезинфектант за училищния автобус. Личните предпазни средства- маски са задължителни в автобуса и се осигуряват от родителите.

-Осигуряване на самостоятелна седалка на ученика. – придружаващият учител е отговорен да следи за спазването на дистанция в автобуса.

-Дезинфекция на МПС в края на извършения курс – задължение на шофьора на училищния автобус е да прави дезинфекция на седалки, повърхностите и пода след всеки извършен курс и в края на дневния си пробег.

1.2. Пропускателен режим в училището

-Определяне на вход и изход за учениците използват се и двата входа на учебното заведение, като сутрин дежурните учители се разпределят и следят за ученици без лични предпазни средства и с грипозодобни симптоми да не се допускат в училището.

-Недопускане на външни лица и родители в сградата – достъпът на външни лица до сградата е ограничен. За родители на първокласниците и външните лица влизането става само с маски в рамките на адаптивния им период до края на месец октомври и след края на занятията на групата за ЦОУД. Външните лица се допускат с маска до входа, регистрират се в книгата за пропускателен режим от хигиенистите на смяна и при крайно наложителна ситуация изчакват края на часа за среща с учител или се придружават до дирекцията от хигиенист.

-Задължително допускане на ученици с лични предпазни средства влизането в училище на учениците е задължително с маски. На входовете са поставени информационни табели.

1.3. Медицински филтър.

-На входа на учебното заведение се осъществява сутрешен филтър на учениците от медицинския специалист на смяна, дежурните учители с помощта на образователния медиатор , Определен като длъжностно лице със заповед на Директора за изпълнени на Предписания за противоепидемиологични мерки при остри заразни болести от РЗШ –Силистра.

- при проявени симптоми по време на учебни занятия ученикът се извежда от класа и се отделя в отделно помещение – кабинетът по БЗО, докато медицинското лице го прегледа, бъде съобщено на родителите да бъде отведено в дома или в медицински център за преглед.

1.4. Организация за ограничаване на взаимодействието между паралелките

-Началния курс,влиза от главния вход.

-Не се допускат ученици от началния курс на втория етаж,както и ученици от прогимназията да преминават през коридора на първия етаж.

-Разпределят се спортните площадки между началния курс-западната страна от към входа и източната за прогимназиалния етап.

-Компютърните кабинети на третия етаж се използват съгласно учебната програма ,като не се допуска пресрещане в коридора между класовете от началния и прогимназиалния етап.

-В края на часовете по ИТ и Компютърно моделиране се прави дезинфекция на повърхностите до идването на следващата паралелка.

-Спазва се стриктно седмичният режим на часовете и почивките между тях

1.5. Организиране на храненето на учениците.

- Безплатните закуски за учениците от начален етап се предоставят от фирма доставчик най-късно до 08,30 ч. . Раздаването им става след първия учебен час от хигиенистите на смяна. Храненето става в класната стая.

- Обедното хранене се извършва във външно ЗОХ – ресторант „Бяла къща“.

-Началния курс се хранят от 11.30 ч., по график съгласно учебната програма.

-Прогимназиалния курс се хранят след 13.30 ч.

Храненето се извършва при спазване на хигиенните изисквания, предписани от РЗИ, спазване на дистанция, с които е информиран доставчикът на обедната храна.

1.6. Ограничаване на взаимодействието между педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

-Педагогическия персонал се допуска в училище с лични предпазни средства, предоставени от училището – маска и шлем. В класните стаи при учителите от начален етап се допуска по преценка на учителите да не се ползват маските, но в общите части – коридори, дирекция, учителска стая и тоалетни е задължително тяхното ползване.

Учителите, преподаващи в различни класове задължително ползват и в часа шлемове и маски.

- Хигиенистите на смяна през междучасията извършват дезинфекция по график, използвайки личните си предпазни средства.
- Персоналът, който е в рисковите групи с множество придружаващи заболявания и освидетелствани от ТЕЛК, задължително носят предпазни средства и максимално ограничават контактите си с ученици и останалия персонал.

1.7. Ограничаване на взаимодействието между педагогическите специалисти и персонала от една страна и учениците.

-Персонала осигурява влизането на учениците в сградата с предпазни средства, след което всеки заема работното си място.

- Премахва се кабинетната система и класовете не се местят. По седмичното разписание учителите си провеждат часа в стаята, определена за съответния клас. Изключение се прави само за часовете по ИТ и Компютърно моделиране, като при придвижване на учениците от начален етап до третия етаж към компютърните зали те ползват единствено източното стълбище.

- В класните стаи са осигурени самостоятелни работни места за всички ученици.

До минимум да се ограничат ползването на общи пособия - маркери, линии, триъгълници и други.

1.8. Определяне на помещение за изолация на лице със симптоми.

-Кабинета по Биология и здравно образование се определя за ученици със симптоми.

2. Хигиенни мерки

Описват се ежедневните задължения и отговорности за почистване, дезинфекция, проветряване, осигуряване на вода и сапун и пр.

2.1. Подготвителни дейности .

- Заявките за доставка на дезинфектанти се подготвят от домакина след направена реална преценка на потребностите и се заявяват необходимите количества.
- Пред мивките на етажите и пред санитарните възли е осигурена топла вода за измиване на ръцете, като и необходимите препарати- течен сапун и дезинфектант.
- Дезинфектантите се доставят с оригинални опаковки и необходимите разрешителни. – сертификати, които се съхраняват при домакина и хигиенистите.
- Доставените препарати са готови за ползване, в съотношения безвредни за здравето на учениците и персонала.
- Количествата се осигуряват минимум за един месец напред.

2.2. Отговорности на персонала.

- Със заповед №3141-349/14.09.2020г. на директора на училището се определени длъжностните лица за провеждане на задължителни хигиенни и противоепидемични мерки – медицинският специалист по график и медиаторът ежедневно.
- Със заповед на директора са определени часови интервали за цялостна дезинфекция на общите части – най-малко два пъти на ден – влажно почистване на повърхностите, бравите, контакти, парапети.
- В края на седмицата се извършва цялостна дезинфекция на сградата.

2.3. Отговорности на учениците и учителите.

- На първата родителска среща класните ръководители да запознаят родителите с Плана за действие при извънредни мерки по време на пандемията от COVID 19
- В ЧК да запознаят учениците с Плана и с техните отговорности.
- Ежедневно чрез 5 минутка да се обяснява на учениците за рисковете и начините за предпазване от заболяването.
- Да се елиминират до минимум разпространяването на невярна информация до обществеността ,във връзка с ученици или персонал, които отсъстват от училище по други причини с цел ненакърняване на достойнството им и недопускане на излишно напрежение в учебната среда.
- В класните стаи, в коридорите и пред мивките да се поставят табели и информация, подпомагаща безопасната хигиенна среда.
- Дежурният учител следи за спазването правилата за носене на маски в общите пространства.
- След всяко междучасие се проветряват класните стаи и това се следи от учителя на съответния клас или дежурния учител и ученик.
- При установяване на ученик, проявил симптоми по време на престоя си в училище незабавно съобщава на медиатора, който го извежда от часа, до стаята за изолация.
- Съхранява база данни за учениците от класа за трите имена, ЕГН, точен адрес, имена на родители, телефон за контакт и данни за личен лекар.и при необходимост незабавно го предоставя на медиатора и директора.
- При евентуален случай на карантинирани ученик, позволява връщането му в класа след представяне на медицинска бележка от личния лекар , че е клинично здрав, за което информира и директора на училището.

- По време на отсъствието на ученика осигурява на ученика възможност за обучение в електронна среда, ако състоянието му го позволява или използва алтернативни начини за педагогическо взаимодействие.
- При невъзможност по време на карантината ученикът да бъде обучаван по никакъв начин, след връщането му в присъствена форма за него осигурява допълнително обучение – консултации, тестове и др.

Учениците:

- Да спазват приетите правила.
- Да носят лични предпазни средства по коридорите и общите части.
- Да спазват дистанция в стаята и докато са навън.
- Да си мият ръцете по-често с топла вода и сапун.
- Да се проветряват стаите всяко междучасие от дежурния ученик
- Да не разпространяват невярна информация за свои ученици или персонал.

3. Обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР):

Описаният ред се прилага при карантиниране на една, повече или всички паралелки за периода на карантината или при обявяване на тази мярка за цялата страна.

3.1. Описание на изборния от училището подход.

За начален етап: в случай на карантиниране на ученик, в следствие на заболяване с COVID 19 или изолирано като контактен с болен член от семейството или близки, учителят предоставя на ученика обучение чрез електронната платформа на Shkolo – използвайки и други канали за комуникация със семейството на ученика – **Месинджър**, **Ватца Вайбър** и др.

При невъзможност за осигуряване на технически средства и интернет свързаност от страна на родителите, предоставя на ученика материали на хартиен носител, чрез образователния медиатор. Ако на класа преподава и друг учител, който не е под карантина, той използва същите методи.

За прогимназиален етап: в случай на карантиниране на ученик, в следствие на заболяване с COVID 19 или изолирано като контактен с болен член от семейството или близки, учителят предоставя на ученика обучение чрез електронната платформа на Shkolo, Google Classroom или чрез индивидуалните акаунти от Microsoft Tims – използвайки и други канали за комуникация със семейството на ученика – **Месинджър**, **Ватца Вайбър** и др. Тук се използва изграденият вече модел на взаимодействие от предходната година, като се надгражда и разширява.

. При невъзможност за осигуряване на технически средства и интернет свързаност от страна на родителите, предоставя на ученика материали на хартиен носител, чрез образователния медиатор.

В случай, че в паралелката има най-малко доказани два случая на заболели от COVID 19 и РЗИ карантинира целия клас, учителят също се карантинира и предоставя обучение в електронна среда от разстояние по описаните горе начини.

В случай на карантиниране на цялото училище, всички ученици и учители преминават на обучение в електронна среда.

Административната комуникация с учители и помощен персонал се осъществява чрез телефони и вътрешна група, чийто администратор е директорът.

Връзката с родителите се осъществява чрез класните ръководители по телефона или чрез затворени групи в социалните мрежи .

3.2. Подготвителни дейности

- Класните ръководители изготвят списъци с данните на учениците от класа с данни за трите имена, ЕГН, месторождение, адрес, имена на родители, телефон за контакт, личен лекар, като ги предоставят на хартиен носител на медиатора, а на електронен носител се съхраняват в база при директора в срок до 15.09.2021г.
- Учителите предоставят на учениците индивидуалните акаунти от МОН за работа в електронна среда.
- До 15.09.2021 г. правят контролно проиграване за работа чрез платформите.
- Актуализират се контактите в затворените групи за връзка с родителите в срок до 15.09.2021 г.
- Проучва се техническата осигуреност на семействата и интернет свързаност и при необходимост информацията се предоставя на директора.

3.3. Етапи при преминаване към ОЕСР

- При доказан случай на ученик с COVID 19 той се карантинира за срок от 14 дни и за него се предоставя обучение в електронна среда още от следващия ден.
- В случай на карантиниране на целия клас и класният ръководител е род карантина и е с отрицателен тест продължава да работи в електронна среда.
- Учител с положителен тест се карантинира за същия период и на негово място се назначава заместник. Ако е бил в незащитен контакт с други учители веднага се правят тестове на целия персонал и ученици.
- С решение на РЗИ с нарастване на броя на заразените цялото училище може да се карантинира и от следващия ден преминава на обучение в електронна среда.

4. Организиране на дейността на екипи, колективни органи и групови дейности:

4,1 Работа на Педагогическия съвет – на първото си заседание приема Плана за действие при извънредна ситуация във връзка с противоепидемичните мерки.

4,2 Организиране на Общи събрания – организират се на тримесечие и при невъзможност да се проведе присъствено се правят онлайн заседания, като директорът предварително е пратил доклада за изпълнение на бюджета на колектива.

4,3 Работа на Обществения съвет – провеждат се най-малко 3 пъти годишно , по време на извънредна ситуация участват в работата на ПС, като се включват в онлайн заседанията.

4,4 Работа на методическите обединения – разработват се планове на МО по етапи. Изпълнението на дейностите по плана на методическите обединения трябва да е съобразен с конкретната ситуация в училище. При невъзможност да се проведат заложените в плана дейности присъствено те се отлагат на по-късен етап или ако е възможно се провеждат онлайн.

4,5 Организиране на институционална квалификация – вътрешноучилищните квалификации се провеждат по плана, приет на ПС, при спазване на мерките за безопасност. Изнесените квалификации също трябва да са съобразени с конкретните условия.

4,6 Организиране на родителски срещи – родителските срещи се организират извън учебното време за учениците, за да се елиминира рискът от контакт с потока от ученици. Препоръчително е да се търсят нови начини за комуникация, с цел намаляване на

струпването на много хора в училището. Събиранията могат да се проведат и на открито, ако метеорологичните условия го позволяват.

4,7 Организиране на консултации на учениците – провеждат се по График, утвърден от директора в началото на учебната година и при спазване на мерките за дистанция и безопасност.

4,8 Организиране на консултации на родителите – препоръчително е да се провеждат индивидуално и по възможност по телефон или чрез други канали за комуникация – чрез социални мрежи.

5. Комуникационни и информационни дейности

5.1. По отношение на учениците – поставяне на информационни табели на входа, файлетата пред санитарните възли и в класните стаи, свързани с начини на заразяване и мерки за предпазване от заразяване с COVID 19. Провеждане на извънреден инструктаж в началото на годината и ежедневна 5 минутка за напомняне на мерките за безопасност.

5.2. По отношение на педагогическите специалисти и служители – провеждане на извънреден инструктаж в началото на годината, срещу подпис. Разпространяване чрез лични имейли и при необходимост на хартиен носител на регулярни указания или заповеди на висшестоящи медицински органи за спазване на мерките за безопасност.

5.3. По отношение на родителите/настойниците – информирание на родителите на първата родителска среща за приетия План за действие по време на извънредната ситуация от пандемията. При необходимост от допълнителна информация, класните ръководители използват утвърдена схема за комуникация.

6. Действие при ситуация със заразени ученици или учители

6.1. Процедури за действие при откриване на ученици със симптоми на Ковид 19 по време на учебни занятия или с положителен тест – **Поредността от действия и отговорните лица са посочени в Приложение № 1**

6.2. Процедури за действие при откриване на учители/служители със симптоми на Ковид 19 по време на учебни занятия или с положителен тест – **Поредността от действия и отговорните лица са посочени в Приложение № 2**

6.3. Процедури за действие при получаване на информация за карантинирани **контактни лица** (ученици или учители – без симптоми и с негативен тест)

6.4. Процедури при предоставяне на информация на РЗИ

Приложение №1

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА УЧЕНИЦИ СЪС СИМПТОМИ НА КОВИД 19 ИЛИ С ПОЛОЖИТЕЛЕН ТЕСТ

Поредността от действия и отговорните лица

1. При установяване на ученик със симптоми по време на учебни занятия, ученикът се извежда от класната стая и се изолира в кабинета по БЗО до идването на родител. – **отг. Класен ръководител и медиатор**
2. Медицинският специалист на смяна го преглежда и преценява състоянието му. – **отг. Медицинското лице**
3. Обаждане на родител за незабавно извеждане на ученика от училище. – **отг. класен ръководител, медиатор**
4. Проследяване на състоянието чрез телефонен разговор с родител. – **класен ръководител и медиатор**
5. Преминаване на обучение в електронна среда от следващия ден на доказване на заболяването с медицински документ. – **отг- класен ръководител и учителите по предмети**
6. Връщане на ученика в училище само след представяне на медицинска бележка от личния лекар, че е “клинично здрав“. – **отг. класен ръководител и медицинският специалист**
7. В случай на сигнал, че ученикът е контактен с болен член на семейството, той също се карантинира, тества се и може да се допусне в училище само ако или отрицателен тест и медицински документ.
8. Такъв ученик също преминава на обучение в електронна среда. – **класен ръководител и учителите по предмети.**

Приложение № 2

ПРОЦЕДУРА ЗАДЕЙСТВИЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ НА УЧИТЕЛИ/СЛУЖИТЕЛИ СЪС СИМПТОМИ НА КОВИД 19 ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ ИЛИ С ПОЛОЖИТЕЛЕН ТЕСТ

Поредността от действия и отговорните лица

1. Учител или служител, проявил симптоми по време на работа се преглежда от медицинския специалист и напуска учебното заведение. – **отг. Медицинският специалист**
2. Служителят трябва да посочи лицата , с които е бил в незащитен контакт в училището, за да бъдат изследвани. – **отг. учител/служител**
3. Незабавно търси специализирана медицинска помощ или консулт с личния лекар и съобщава за състоянието си на директора на училището. – **отг. учител/служител**
4. При отсъствие от работа на негово място се назначава заместник. -**отг. директорът**
5. Връща се на работа след представяне на медицински документ от личния лекар, че е „клинично здрав“ – **отг. учител/служител/директор**

Приложение № 3

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАРАНТИНИРАНИ КОНТАКТНИ УЧЕНИЦИ ИЛИ УЧИТЕЛИ – БЕЗ СИМПТОМИ И С НЕГАТИВЕН ТЕСТ

1. След получаване на информация за контактни ученици и учители без симптоми и с негативен тест те се регистрират в журнала на образователния медиатор. – **отг. образователният медиатор**
2. Допускат се до училище при спазване на мерките за безопасност – **отг. учители / медатор/директорът**
3. Ежедневно се проследява състоянието им и при съмнение или проявена на по-късен етап клинична картина се задейства процедурата по Приложение № 1 – **отг- директорът**

Приложение № 4

ПРОЦЕДУРИ ПО ИНФОРМИРАНЕ НА РЗИ

1. Ежедневно се проследява броят на учениците по класове за отсъстващи по здравословни причини и се регистрират в Дневника на образователния медиатор – **отг. медиаторът**
2. При получен сигнал от родител, че ученикът е проявил симптоми , той се отразява в дневника и се проследява от класния ръководител за състоянието му—**отг. кл. ръководител**
3. Образователният медатор в края на седмицата до 12,00 ч. съобщава чрез електронната поща на РЗИ – общ брой ученици в училище и брой ученици със симптоми от Ковид 19